

# Sociaal Plein

voor inkomen, zorg en werk



## Handleiding: Online inkomsten doorgeven

“Mijn inkomsten doorgeven? Dat is zo geregeld!”

Ga naar [www.hilversum.nl/mijninkomen](http://www.hilversum.nl/mijninkomen)

[www.hilversum.nl/sociaalplein](http://www.hilversum.nl/sociaalplein)

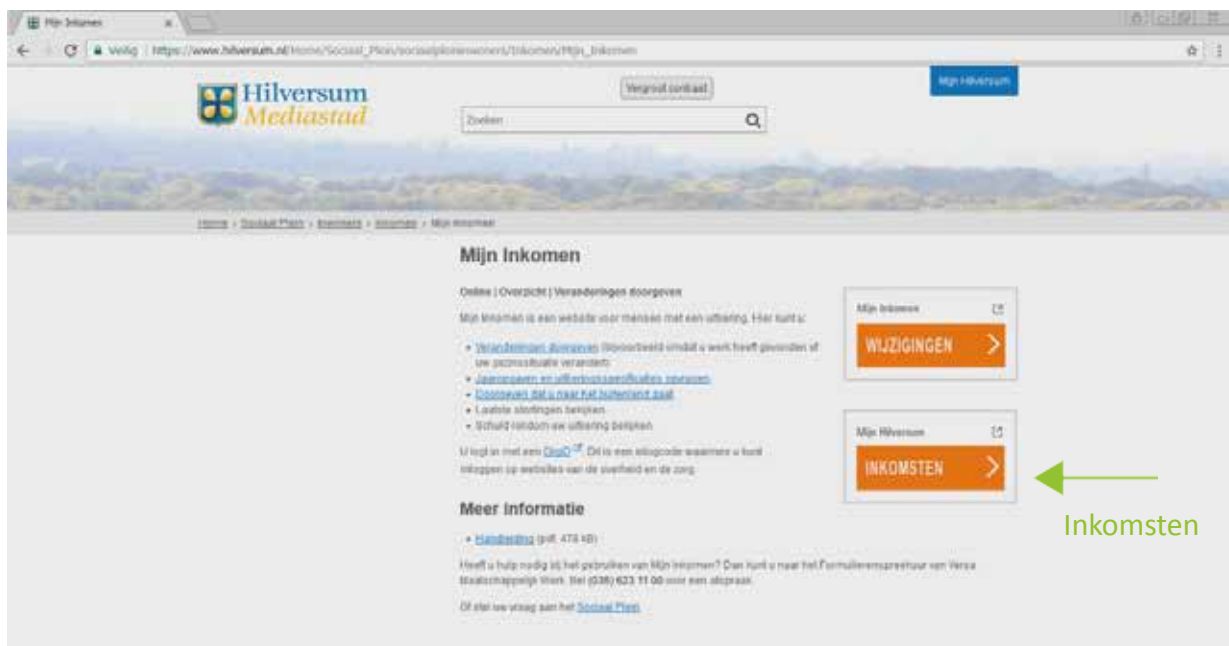
# Regel zaken voor uw uitkering online

Ontvangt u een uitkering van de gemeente Hilversum? Dan kunt u veel zaken voor uw uitkering online regelen. Denk aan het doorgeven van een wijziging, uw jaargave downloaden of de laatste storting bekijken. Ook uw inkomsten uit werk kunt u online doorgeven. Hoe dat werkt leggen we u uit in deze handleiding.

**Let op!** Upload uw loonstrook, specificatie of bankafschrift voor het einde van de volgende maand, anders bent u te laat. Dit heeft gevolgen voor uw uitkering, dat willen wij graag voorkomen. Ga naar [www.hilversum.nl/mijninkomen](http://www.hilversum.nl/mijninkomen) voor een handleiding, extra uitleg en een instructievideo.

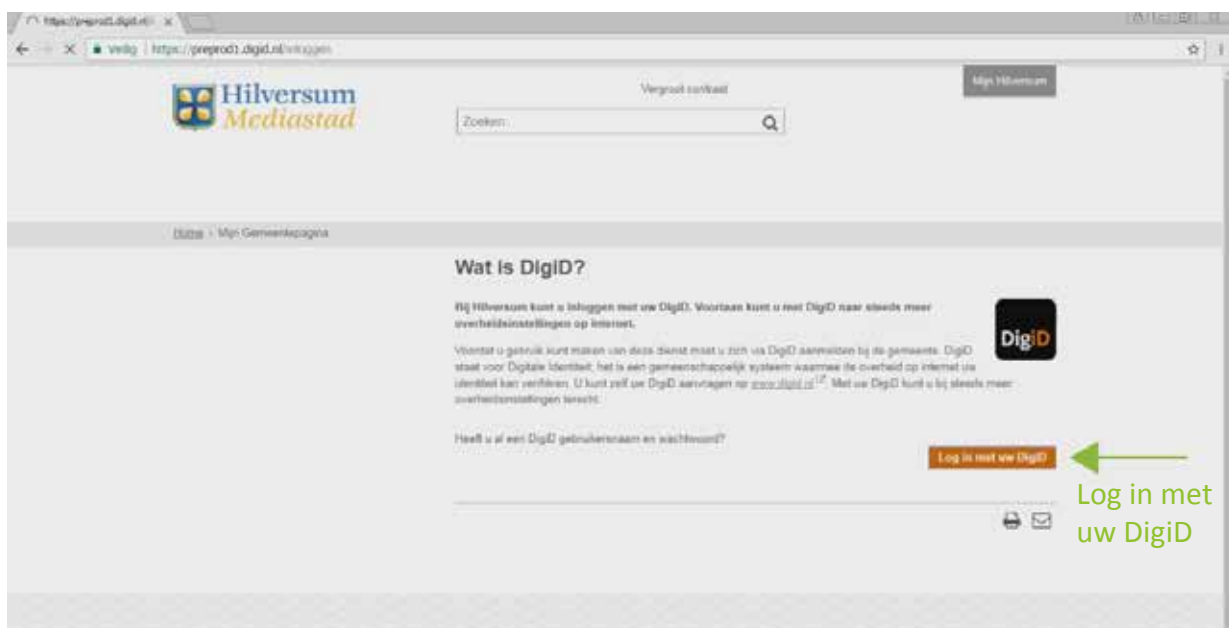
## Stap 1

Open uw browser en ga naar [www.hilversum.nl/mijninkomen](http://www.hilversum.nl/mijninkomen). Op de pagina 'mijn inkomen' kunt u kiezen voor wijzigingen of inkomsten doorgeven. Om uw inkomsten door te geven klikt u op de button 'Inkomsten'.



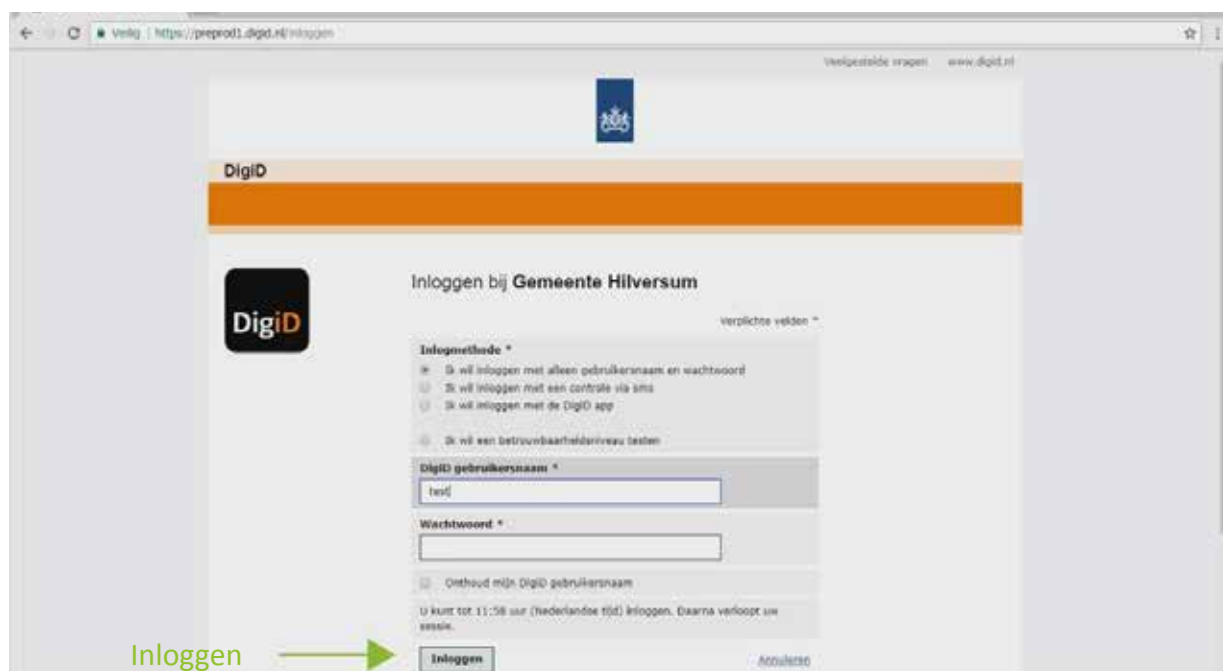
## Stap 2

Klik op de button 'Log in met uw DigiD'.



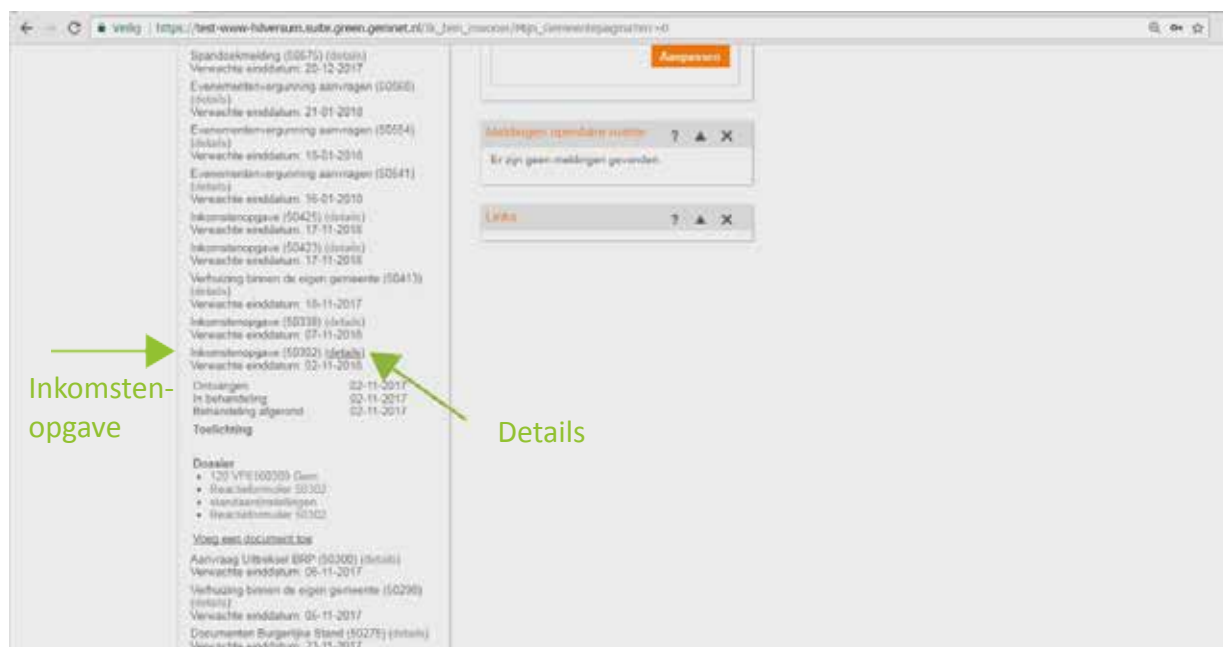
### Stap 3

Vul uw Digid gebruikersnaam en wachtwoord in en klik daarna op inloggen.



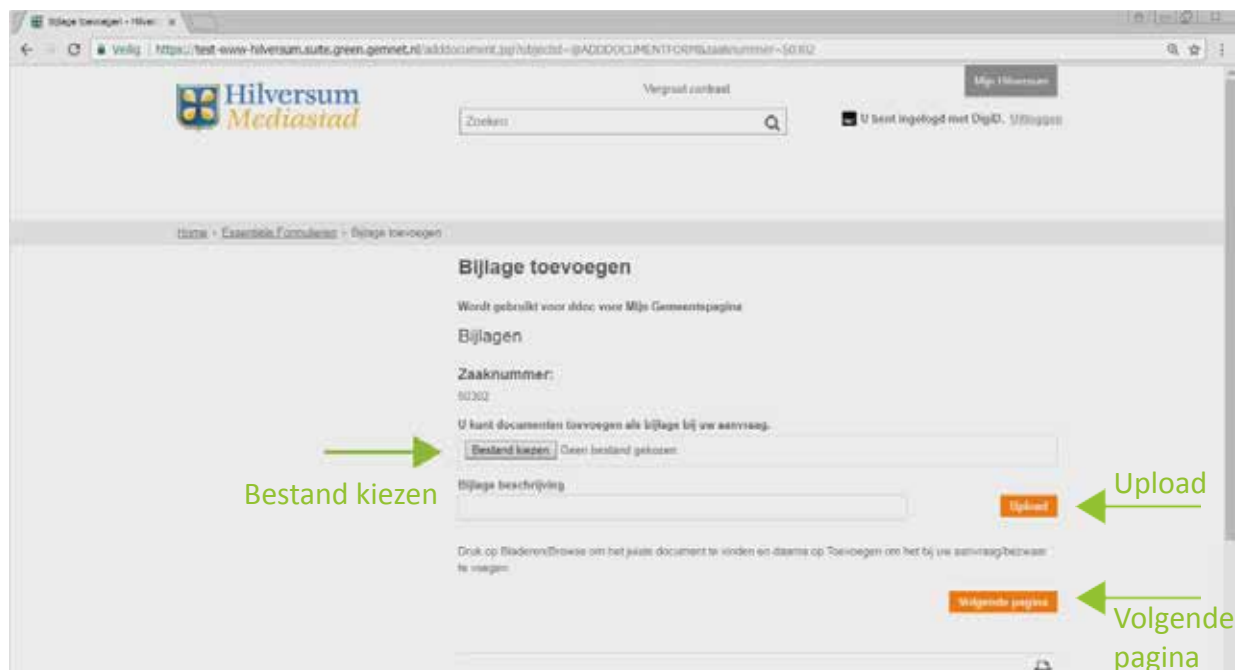
### Stap 4

U komt nu op uw persoonlijke gemeentepagina. Aan de linkerzijde vindt u al uw aanvragen. Om uw inkomsten door te geven zoekt u naar de aanvraag 'inkomsten opgave'. Klik daarna op details.



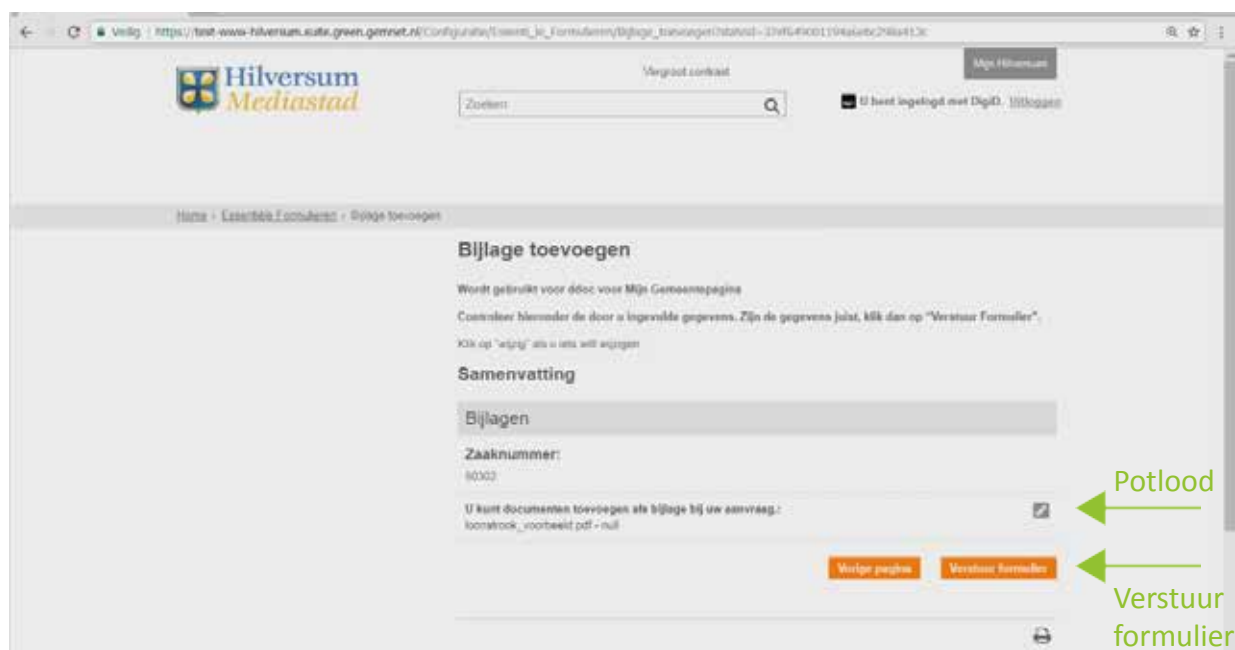
### Stap 5

U kunt nu uw bestand toevoegen. Klik op 'bestand' kiezen om één of meerdere documenten toe te voegen. Vervolgens klikt u op upload om uw bestand toe te voegen aan uw aanvraag. Klik daarna op volgende pagina. Let op! Geef uw bestand een duidelijke naam. Bijvoorbeeld loonstrook januari. Zo kunnen u en de behandelaar van uw zaak uw bestand duidelijk herkennen.



### Stap 6

U ziet nu de controle pagina. Controleer goed of het juiste bestand is toegevoegd. Is dit niet het geval dan kunt u met het icoon 'potlood' een wijziging doen. Is alles goed toegevoegd? Dan klikt u op verstuur 'formulier'.



## Stap 7

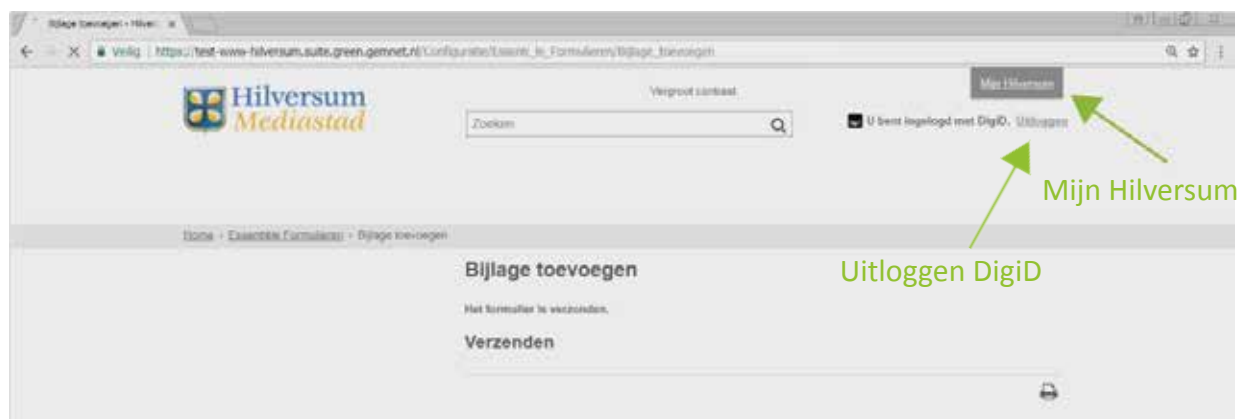
U formulier is verzonden. U krijgt hiervan een bevestiging per email.



## Stap 8

Via de knop 'mijn Hilversum' komt u terug op uw gemeentelijke inlogpagina. Enkele minuten na het uploaden van uw document kunt u deze zien bij de aanvraag onder details. Ook kunt u op deze pagina een andere aanvraag bekijken.

Wilt u terug naar de website van de gemeente Hilversum? Log dan eerst uit bij DigiD. Dit doet u door rechtsbovenin op uitloggen te klikken. U komt nu automatisch terug op de homepage van de gemeente Hilversum.



## Meer weten of hulp nodig?

Dan kunt u naar het Formulierenspreekuur van Versa Maatschappelijk Werk.

Bel (035) 623 11 00 voor een afspraak. Of neem contact op met uw contactpersoon van het Sociaal Plein op (035) 629 2700. Vergeet niet om uw DigiD-code en loonstrook mee te nemen.

## Sociaal Plein

Bezoekadres: Wilhelminastraat 1-19 (naast het station)  
Telefoon: 035 629 2700 (elke werkdag tussen 08.30 en 17.00 uur)  
Inloopspreekuur: maandag t/m vrijdag van 09:00 - 13:00 uur en  
donderdagavond van 17:00 – 19:30 uur  
Website: [www.hilversum.nl/sociaalplein](http://www.hilversum.nl/sociaalplein)