

HANDLEIDING: AANVRAGEN BEWONERSVERGUNNING

(EERSTE KEER) INLOGGEN DIGITAAL PARKEERLOKET

Digitaal parkeerloket 

DIRECT REGELEN 

1. Ga naar www.hilversum.nl/parkeren en klik op het digitaal parkeerloket onder het menu 'directe links'.
2. Klik op 'aanmelden' om u aan te melden. Bewoners loggen in met DigiD. Bedrijven loggen in met eHerkenning.
3. Logt u voor de eerste keer in? Dan moet u eerst uw e-mail adres registreren. Om uw e-mail adres te registreren of te wijzigen gaat u naar 'mijn contactgegevens'.
4. Druk vervolgens op 'wijzigen'. Vul twee keer uw e-mail adres in en klik op 'zend controle bericht'.
5. U ontvangt een e-mail met een code. Het kan even duren voordat u de mail ontvangt. Ook kan het zijn dat de e-mail in uw spamfilter terecht komt. Kijk daar dus ook!
6. U kopieert de code uit de e-mail of schrijft deze even op. Vul hem in het vakje 'controle code'. Deze controle wordt uitgevoerd zodat we zeker weten dat we het juiste emailadres van u hebben. Klik op 'ok'.
7. Er zijn nu verschillende knoppen zichtbaar aan de linkerkant van uw scherm.

AANVRAAG NIEUWE PARKEERVERGUNNING

1. Als u een nieuwe parkeervergunning wil aanvragen, klikt u op "nieuwe parkeervergunningen". In beeld ziet u op welke vergunningen u recht heeft op basis van uw woonadres. Klik op vergunning die u aan wilt vragen. Klik vervolgens op 'aanvragen'.
2. Automatisch wordt de startdatum van vandaag genoteerd en de eindtijd van het lopende jaar. Pas de startdatum aan naar de datum dat uw vergunning moet ingaan. U ziet hier het tarief voor de looptijd van één jaar. Later in de aanvraag ziet u het aangepaste bedrag voor de maanden dat u de vergunning nodig heeft.
3. Vul het kenteken in van de auto waarvoor u de vergunning aanvraagt.
 - a. Is de auto een eigen auto? laat het tweede invulveld staan op 'is eigen auto'.
 - b. Heeft u een leaseauto? Dan zet u het tweede invulveld op 'auto van de zaak/leaseauto'.
4. Als u alles naar waarheid heeft ingevuld, vinkt u dit aan. Daarna klikt u op aanvragen.

Leaseauto

- Bij een leaseauto moet u op de volgende pagina een bewijs van uw leaseauto uploaden. Het bewijs kan een leasecontract, een werkgeversverklaring of een leen- of huurovereenkomst zijn.
- Klik op 'bestand' en zoek op uw computer naar het bewijs van uw leaseauto. Klik vervolgens op 'Upload file'. U ziet nu een groen vinkje staan als het document geüpload is. Klik op 'vervolgen'.
- Met een leaseauto stopt voor nu hier uw aanvraag. Wij controleren binnen 5 werkdagen of uw bijgevoegde document klopt. Na de controle ontvangt u een e-mail dat u door kunt gaan met uw aanvraag. U logt dan weer bij het digitaal parkeerloket in om de vervolgstappen te doorlopen.

5. In het volgende scherm controleert u of de juiste gegevens zijn ingevuld. Hier ziet u ook de prijs die u betaalt vanaf de datum van uw aanvraag tot het einde van het jaar.
6. U gaat nu door naar het betalen scherm. Klik daarvoor op betalen. Betalen gaat via iDeal. Als u de betaling heeft afgerond, dan heeft u de vergunning aangevraagd. Na de betaling ziet u 3 documenten: het betaalbewijs, toewijzingsbesluit en de voorschriften die bij uw vergunning gelden. Deze documenten ontvangt u ook per e-mail.
7. De parkeervergunning gaat nu in per 1 juni 2019. Bij meerdere kentekens moet u opletten dat u het juiste kenteken activeert met de Parkapp. Als de handhaving langs komt en uw kenteken controleert/scant dan zien zij dat u een parkeervergunning heeft.