

Subsidiecriteria Kunst & Cultuur

Waarde voor
Hilversum



Artistieke
kwaliteit



Zakelijke
kwaliteit



Doelgroep en
publieksbereik



Mate van
vernieuwing



Samenwerking en
verbinding



Toelichting aanvragen subsidies cultuur

Basis- en programmasubsidies

De gemeente Hilversum heeft een nieuwe algemene regeling subsidies vastgesteld. Nieuw in deze regeling is dat de subsidies zijn verdeeld in twee hoofdgroepen, te weten:

Basissubsidies (eenmaal jaarlijks vóór 1 juli)

Het idee achter de basissubsidie is dat het college bepaalde organisaties wil aanmerken als behorende tot de basisinfrastructuur van de stad (BIS). Instellingen waarvan we zeker willen zijn dat ze de komende vijf jaar een functie in de stad blijven vervullen. Vaak is er dan ook sprake van een flinke investering door de instelling om dienstverlening mogelijk te maken. De basissubsidie is naar zijn aard structureel en moet jaarlijks vóór 1 juli ingediend worden. Er worden geen organisaties meer opgenomen in de BIS van Hilversum, tenzij een instelling daarvoor door het college zelf wordt benaderd.

Een organisatie die een basissubsidie aanvraagt, kan ook een programmasubsidie aanvragen. Het kan echter voorkomen dat een organisatie middelen elders betreft, bijvoorbeeld uit bijdragen van bezoekers of gebruikers en geen programmasubsidie aanvraagt naast de basissubsidie.

Programmasubsidies (per kwartaal)

Alle andere subsidies worden programmasubsidie genoemd. Kern van de programmasubsidies is dat ze flexibel zijn, veel partijen de mogelijkheid geven om mee te doen en bijdragen aan de programmadoelen.

Aanvragen voor een programmasubsidie kunnen het hele jaar door worden gedaan. Per kwartaal worden de aanvragen beoordeeld. De aanvraag moet binnen zijn voor het kwartaal voorafgaand aan het kwartaal waarin de activiteit plaatsvindt of begint. Bijvoorbeeld een

activiteit vindt plaats of begint op 2 april. Dan moet de aanvraag binnen zijn voor 1 januari. Achteraf subsidie verlenen is uitgesloten.

In het geval dat er een sterke samenhang is tussen de aangevraagde basissubsidie en de additionele programmasubsidie is het wenselijk dat de programmasubsidie tegelijkertijd met de basissubsidie wordt aangevraagd daar de aanvragen dan in samenhang kunnen worden beoordeeld. In een af te sluiten convenant bij een basissubsidie worden ook afspraken meegenomen over de additionele programmasubsidie.

Programmasubsidie cultuur: hoe vraagt u subsidie aan?

Wij hebben in het document ‘*Subsidiecriteria Kunst & Cultuur gemeente Hilversum (2016-2020)*’ geregeld dat culturele organisaties subsidie kunnen aanvragen voor het dekken van de kosten van tijdelijke activiteiten. We noemen deze vorm van subsidie ‘programmasubsidie’.

Iedere organisatie in Hilversum kan deze subsidie aanvragen. Het college van B en W beslist over de aanvraag. De Cultuurraad Hilversum adviseert het college van B en W over de aanvraag als het gaat om een bedrag hoger dan € 2.000,=. Bij een lager bedrag adviseren ambtenaren van de gemeente over de aanvraag.

Vertel wat u allemaal doet

Belangrijk in de subsidieaanvraag is dat u goed aantoont wat u allemaal doet in Hilversum. Ook voor wat betreft de wederkerigheid. Voeg liefst het hele jaarprogramma (met alle activiteiten) toe bij iedere afzonderlijke programma-aanvraag. Zodat de gemeente (de Cultuurraad) een integraal beeld krijgt van wat u doet en welke uitvoeringen en activiteiten er zijn en gaan komen.

Soms wordt subsidie aangevraagd voor een niet-subsidiabele activiteit (een competitie bijv.) terwijl voor de programma's die ook worden aangeboden dan weer geen subsidie wordt aangevraagd. Om met u te bekijken wat handig is binnen de aanvraag, kunt u dus beter de volledige activiteitenagenda meesturen en in de aanvraag duidelijk aangeven voor welk onderdeel u aanvraagt en waarom voor precies dat onderdeel. U kunt ook een programmasubsidieaanvraag doen voor het hele jaarprogramma inééns; voorwaarde is dan dus dat u inzichtelijk hebt wat er allemaal gaat komen over dat programmajaar. Vertel dus liever te veel over wat u doet dan te weinig.

Voor wie?

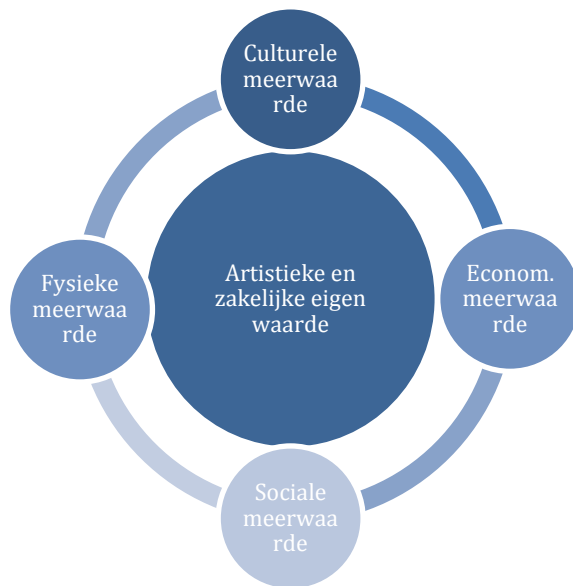
De programmasubsidies voor instellingen die niet tot de basisinfrastructuur worden gerekend zijn gericht op tijdelijke kosten. Deze subsidies komen vooral terecht bij amateurkunst-organisaties. Het College wil deze belangrijke sector graag extra impulsen geven. In lijn met de cultuurnota leggen wij de volgende nadere accenten:

- we willen bevorderen dat er meer jeugdleden-/participanten komen;
- we willen nieuwe toetreders, nieuwe genres en vernieuwende activiteiten stimuleren;
- we willen de kwaliteit meer stimuleren;
- we willen dat instellingen actiever zijn in het sociaal domein.

Waarop wordt getoetst?

De beoordelingscriteria cultuur vallen uiteen in (a) de artistiek-inhoudelijke waarde of kwaliteit, (b) de maatschappelijke waarde en (c) de zakelijke kwaliteit. De waarden in de

buitenste cirkel vertegenwoordigen samen de waarde die een organisatie heeft voor Hilversum. Door op deze waarden te scoren levert een organisatie een maatschappelijke tegenprestatie voor de subsidie die zij ontvangt. We noemen dit het principe van wederkerigheid.



Wederkerigheid

Hieronder verstaat de gemeente dat ontvangers van subsidie iets terugdoen voor de Hilversumse samenleving. Omdat deze wederkerigheid niet is gekoppeld aan de subsidietoekenning kunnen aanvragers hun creativiteit laten gelden. Hierbij geldt dat de wederkerigheid moet zijn gericht op een andere doelgroep of werkveld dan waarvoor de subsidie is aangevraagd. De accounthouder kan u desgewenst ondersteunen.

Behalve de formele eisen die voor een aanvraag opgaan gaat de Cultuurraad de kern toetsen (de artistieke en zakelijke waarde) en zal daarnaast beoordelen wat de meerwaarde van de aanvraag voor Hilversum is:

Toets op **artistieke waarde**:

1. Is beschreven welk(e) artistieke doel(en) de instelling met de activiteit nastreeft?
2. Heeft de beoogde activiteit naar verwachting voldoende artistieke zeggingskracht?

Toets op **zakelijke waarde**:

3. Is de begroting realistisch, inzichtelijk en voldoende uitgewerkt naar activiteiten?
4. Wordt actief gewerkt aan het vergroten van het publiek en/of het aantal leden?
5. Is duidelijk met welke middelen de aanvrager het publiek denkt te bereiken (pr & marketing)?
6. Wordt er samengewerkt met instellingen die tot de basisinfrastructuur behoren?
7. Zijn er ook bijdragen uit andere dan subsidiebronnen? Denk aan bijdragen van particulieren, vriendenverenigingen, bedrijven, private fondsen en goededoelenloterijen.

Toets op **waarde voor Hilversum**:

8. Hebben de activiteiten meerwaarde voor Hilversum op cultureel, economisch, sociaal of fysiek vlak?

Een voorbeeld van meerwaarde op cultureel vlak:
de activiteit is in artistiek opzicht van bijzondere waarde voor Hilversum of de regio of zelfs het land.

Een voorbeeld van meerwaarde op economisch vlak:
de activiteit trekt een groot publiek of brengt veel werkgelegenheid, zorgt dat Hilversumse bedrijven er baat bij hebben of is goed voor het vestigingsklimaat.

Een voorbeeld van meerwaarde op sociaal vlak: de activiteit richt zich op een andere doelgroep dan gebruikelijk of de activiteit vindt plaats in het sociaal domein en richt zich op sociale verbondenheid, integratie en/of het bestrijden van eenzaamheid, inactiviteit, achterstanden en isolement.

Een voorbeeld van meerwaarde op fysiek vlak:
de activiteit geeft in Hilversum incidenteel of structureel een impuls aan een bepaalde locatie of buurt of wijk.

Waarde voor Hilversum

De gemeente vindt het belangrijk dat ontvangers van subsidie een maatschappelijke tegenprestatie leveren. Die tegenprestatie moet betrekking hebben op iets anders dan de eigen waarde (artistiek en zakelijk) van de organisatie.

Een aanvraag kan scoren met de culturele, economische, sociale en/of fysieke meerwaarde die zij voor Hilversum heeft.

Een subsidieaanvraag wordt daarnaast getoetst of het voldoet aan:

- de [Algemene Subsidie Verordening Hilversum 2011 \(ASV\)](#)
- de [Subsidieregeling gemeente Hilversum 2017](#).
- de [Subsidiecriteria Kunst en Cultuur Hilversum 2016-2020](#)

Wat wordt gesubsidieerd?

Programmasubsidies zijn bedoeld voor het dekken van de kosten van tijdelijke activiteiten, met een duidelijk begin en eind. Ze zijn niet bedoeld voor het dekken van de vaste kosten van een organisatie. Voorbeelden hiervan zijn: de maandelijkse huur van een gebouw, maandelijkse rentelasten, maandelijkse afschrijvingslasten en de kosten van het personeel in vast dienstverband. De vaste kosten moeten gedekt worden uit eigen inkomsten (bijvoorbeeld uit ledenbijdragen).

NB Bovenstaande is het uitgangspunt voor de aanvragen. De uitwerking kan zijn dat wanneer u bepaalde kosten niet kunt opvangen met eigen inkomsten, u deze per onderdeel of activiteit mag doorberekenen. Dit mag bijv. voor de personeelskosten (inhuur van een dirigent, programmabegeleider of regisseur voor specifiek DAT programma), die als incidentele kosten naar DAT programma doorvertaald mogen worden. En dus in de begroting bij DIE

aanvraag opgenomen kunnen zijn. Dat geldt bijv. ook voor PR activiteiten. De huisvestingslasten zullen echter wel vanuit de eigen ledeninkomsten gedekt moeten worden. Dit zijn geen incidentele lasten en wij vragen een bepaald deel eigen inkomsten bij iedere subsidieaanvraag.

Welke informatie vragen wij?

De hoeveelheid in te dienen documenten proberen wij zo beperkt mogelijk te houden. De hieronder gevraagde informatie is nodig voor de gemeente en de Cultuurraad om de aanvraag te kunnen beoordelen. Wij verzoeken u daarom dit formulier zo goed mogelijk in te vullen.

Wat moet u indienen?

Wij vragen u de volgende documenten bij de gemeente in te dienen:

- Het ingevulde aanvraagformulier;
- Het ingevulde webformulier;
- Een werkplan waarin de te ontplooiën activiteiten danwel de te leveren prestaties worden omschreven mede in relatie tot de begroting;
- Een begroting van de activiteiten die sluitend en volledig is en waar nodig voorzien van een toelichting;
- Een jaarverslag en jaarrekening van het voorgaande jaar, tenzij deze al bij de gemeente aanwezig zijn.

Als u voor de eerste keer subsidie aanvraagt, moeten ook worden toegevoegd:

- Een kopie van de oprichtingsakte van de rechtspersoon die de aanvraag indient.
- Een bewijs van inschrijving van deze rechtspersoon bij de Kamer van Koophandel.

TIP Nodig de wethouder, Cultuurraad en/of ambtenaren uit naar uw activiteiten te komen kijken. Stuur een jaarprogramma door, zodat wij de vereniging (leren) kennen en weten wat u allemaal doet voor Hilversum.

