

# Reglement van Orde voor de referendumcommissie Hilversum

## Artikel 1. Begripsbepalingen

- a. referendumverordening: Verordening correctief raadgevend referendum gemeente Hilversum.
- b. referendum: volksstemming waarbij kiesgerechtigden zich uitspreken over een door de raad genomen besluit als bedoeld in de referendumverordening.
- c. referendumcommissie: een commissie ingesteld op grond van artikel 4 van de referendumverordening.
- d. voorzitter: de voorzitter van de referendumcommissie of diens vervanger.
- e. raad: de gemeenteraad van de gemeente Hilversum.
- f. lid: een lid van de referendumcommissie.
- g. college: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Hilversum.
- h. griffier: de raadsgriffier van de gemeente Hilversum of een door de raadsgriffier aangewezen medewerker van de griffie, die de commissie als griffier ondersteunt.

## Artikel 2. De voorzitter

1. De voorzitter is belast met:
  - a. het tijdig bijeenroepen van de vergaderingen van de referendumcommissie;
  - b. het leiden van de vergaderingen van de commissie;
  - c. het doen naleven van deze werkafspraken;
  - d. het woordvoerschap van de referendumcommissie;
  - e. het handhaven van de orde bij vergaderingen van de commissie.
2. Bij verhindering van de voorzitter neemt een ander lid de taken van de voorzitter over.
3. De voorzitter is de contactpersoon met de gemeente.

## Artikel 3. De griffier

1. De commissie wordt bijgestaan door de griffier.
2. De griffier staat de commissie bij de uitvoering van haar taken terzijde, onder meer door zorg te dragen voor de agendaplanning, het maken van een actiepuntenlijst, het bewaken van actiepunten, het opstellen van andere stukken en de vorming van dossiers.
3. De griffier heeft een adviserende rol.

## Artikel 4. Ondertekening

1. De stukken van de commissie worden ondertekend door de voorzitter.
2. De voorzitter kan de overige leden en de griffier machtigen bepaalde stukken namens hem te ondertekenen.

## Artikel 5. Inroepen deskundig advies

1. De commissie kan via de griffier advies of inlichtingen inwinnen bij de ambtelijke organisatie van de gemeente of bij andere deskundigen en hen zo nodig uitnodigen daartoe op de vergadering te verschijnen.
2. Als verwacht wordt dat het nodig is extern advies in te winnen, is dit mogelijk voor zover dit past binnen het budget.

## Artikel 6. Oproep en agenda

1. De commissie vergadert zo veel zij nodig acht voor een goede uitoefening van haar taak.
2. Ten minste twee dagen voor een vergadering ontvangen de leden een digitaal verstuurd uitnodiging onder vermelding van dag, tijdstip en plaats van de vergadering.
3. De uitnodiging bevat de voorlopige agenda en de bijbehorende stukken.

4. Indien noodzakelijk kan de voorzitter besluiten de commissie met spoed bijeen te roepen of uiterlijk op de dag voorafgaand aan de vergadering een aanvullende agenda en stukken toe te sturen.
5. Bij aanvang van de vergadering stelt de commissie de agenda, al dan niet gewijzigd, vast.

#### **Artikel 7. Aanwezigheid en afwezigheid leden**

1. Een lid dat verhinderd is de vergadering bij te wonen, laat dit zo spoedig mogelijk voor aanvang van de vergadering aan de griffier weten.
2. De commissie vergadert slechts als ten minste drie leden aanwezig zijn. Als het vereiste aantal leden niet aanwezig is, belegt de voorzitter binnen één week een nieuwe vergadering en stelt de leden daarvan terstond schriftelijk in kennis.

#### **Artikel 8. Beraadslaging**

1. De vergaderingen van de commissie zijn in beginsel besloten. Er wordt in openbaarheid vergaderd wanneer de commissie dit nodig oordeelt.
2. De adviezen van de commissie zijn openbaar.
3. De commissie kan besluiten derden aan de beraadslagingen van de commissie deel te laten nemen. Derden hebben geen stemrecht.
4. Een lid van de commissie informeert de overige leden, als de beraadslaging een aangelegenheid betreft die hem rechtstreeks of middellijk persoonlijk aangaat of waarbij hij als vertegenwoordiger is betrokken is. Een lid van de commissie kan er in dit geval voor kiezen geen deel te nemen aan de beraadslagingen.
5. Van de vergadering wordt een korte afspraken- en actielijst gemaakt door de griffier voor intern gebruik.

#### **Artikel 9. Besluitvorming**

1. Voor besluitvorming is een quorum vereist zoals bepaald in artikel 4 lid 4 van de referendumverordening.
2. Adviezen en besluiten van de commissie worden genomen bij meerderheid van stemmen. Indien de stemmen staken, beslist de stem van de voorzitter.
3. In voorkomende gevallen kan door de commissie ook buiten een vergadering een advies worden opgesteld of besluiten worden genomen, mits alle commissieleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, via briefwisseling of e-mail, of telefonisch hun mening te uiten. De ingekomen reacties worden door de griffier bij de actielijst van de laatste vergadering gevoegd.
4. Leden van de commissie kunnen een minderheidsstandpunt laten aantekenen, maar de commissie treedt in haar conclusies, als eenheid naar buiten.
5. Een lid van de commissie informeert de overige leden als de besluitvorming een aangelegenheid betreft die hem rechtstreeks of middellijk persoonlijk aangaat of waarbij hij als vertegenwoordiger is betrokken is. Een lid van de commissie kan er in dit geval voor kiezen zich te onthouden van stemming.

#### **Artikel 10. Slotbepaling en inwerkingtreding**

1. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet of bij twijfel omtrent de toepassing, beslist de commissie.
2. Deze werkafspraken treden in werking op de eerste dag na vaststelling door de raad.