

**Reglement van orde voor de vergaderingen
en andere werkzaamheden van
het college van burgemeester en wethouders
van Hilversum 1995**

Vastgesteld in de collegevergadering van
5 december 1995;
in werking getreden op 12 januari 1996

Burgemeester en wethouders van Hilversum;

gelet op artikel 52 van de Gemeentewet;

BESLUITEN:

vast te stellen het navolgende Reglement van orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van het college van burgemeester en wethouders van Hilversum 1995.

Hoofdstuk I Verdeling werkzaamheden en onderlinge vervanging; taken voorzitter en secretaris

Artikel 1 Verdeling werkzaamheden en onderlinge vervanging

1. In de eerste collegevergadering na de raadsvergadering, waarin na gehouden verkiezingen voor de leden van de gemeenteraad de wethouders zijn benoemd, regelt het college de verdeling van de werkzaamheden.
2. Het college regelt op dat moment of zo spoedig als mogelijk daarna eveneens de (onderlinge) vervanging in geval van verhindering of ontstentenis van één van de wethouders of van de burgemeester.

Artikel 2 Verdeling zitplaatsen

De voorzitter, de wethouders en de secretaris hebben een vaste zitplaats. De eerste loco-burgemeester zit direct rechts van de voorzitter, met aansluitend de overige wethouders die hun plaats innemen naar anciënniteit, te beginnen met de oudste in dienstjaren. De secretaris zit direct links van de voorzitter.

Artikel 3 De voorzitter

De voorzitter is belast met het leiden van de vergadering en handhaving van de orde in de vergadering, formuleert zo nodig de punten waarover het college dient te beslissen, deelt de uitslag van stemmingen mee en formuleert het genomen besluit, een en ander met inachtneming van de bepalingen in dit reglement.

Artikel 4 De secretaris

1. De secretaris is bevoegd deel te nemen aan de beraadslaging als bedoeld in dit reglement.
2. De secretaris draagt er zorg voor dat:
 - a. de genomen besluiten op een besluitenlijst worden geplaatst;
 - b. aantekening wordt gehouden van alle overige in bespreking gebrachte onderwerpen;
 - c. de besluitenlijst plus de opgestelde aantekeningen in de volgende vergadering ter vaststelling aan het college worden aangeboden.
3. Wanneer de secretaris verhinderd is een vergadering bij te wonen, deelt hij dit mee aan de voorzitter en aan de loco-secretaris die hem vervangt.

Hoofdstuk II Vergaderingen

Paragraaf 1 Tijd van vergaderen; voorbereidingen

Artikel 5 Vergaderdag en tijdstip

1. Het college vergadert:
 - a. wekelijks op dinsdag vanaf 9.15 uur tot uiterlijk 15.30 uur en
 - b. op de dag van de raadsvergadering vanaf 11.00 uur tot 12.30 uur.
2. De vergaderingen worden als regel gehouden in het raadhuis.
3. Indien de omstandigheden daartoe nopen kan de burgemeester voor de reguliere vergaderingen als bedoeld in het eerste lid een andere dag plus aanvangstijdstip vaststellen.

4. Andere dan de reguliere vergaderingen worden gehouden zo dikwijls de burgemeester, één van de wethouders of de secretaris het nodig acht.
5. De burgemeester roept de in het vorige lid bedoelde vergadering zo spoedig mogelijk bijeen.
6. Op een dergelijke vergadering zijn de bepalingen van dit Reglement van toepassing, voor zover zulks met het karakter van de vergadering in overeenstemming is.

Artikel 6 Besloten vergadering

1. De vergaderingen zijn in de regel besloten; de beraadslagingen van de vergaderingen zijn vertrouwelijk.
2. De secretaris zorgt er voor dat de besluiten die in de vergadering zijn genomen en door het college als zgn. A-besluiten zijn aangemerkt, openbaar worden gemaakt.
3. De secretaris draagt er tevens zorg voor dat de leden van de raad kennisgeving wordt gedaan van:
 - * de A-besluiten door middel van toezending aan hen van de betreffende vastgestelde lijsten en
 - * de zgn. B-besluiten door ter inzage leggen van de betreffende vastgestelde lijsten in het voor vertrouwelijke stukken bestemde kastje in de leeskamer van de raadsleden.

Artikel 7 Collegevoorbereiding; agenda

1. De leden van het college doen voorstellen aan de hand van een mantelformulier, waarin het bestuurlijk voorstel is beschreven.
2. De secretaris neemt kennis van ieder voorstel en is bevoegd het voorstel zo nodig in technische zin bij te stellen, waarna hij de agenda opstelt.
3. De secretaris is in bijzondere gevallen bevoegd rechtstreeks, dat wil zeggen buiten een collegelid om, voorstellen aan het college te doen.
4. Tevens is de secretaris bevoegd om ambtelijke voorstellen te agenderen voor de collegevergadering, indien hij meent dat de daarin vervatte informatie niet aan het college mag worden onthouden.

Paragraaf 2 Orde der vergadering

Artikel 8 Bericht van verhindering

1. Een lid van het college dat niet in de gelegenheid is de vergadering bij te wonen, deelt dit zo tijdig mogelijk voor de vergadering mee aan de voorzitter of aan de secretaris.
2. Wanneer de burgemeester verhinderd is een vergadering bij te wonen, geeft hij daarvan kennis aan degene die hem op grond van artikel 77 van de Gemeentewet juncto artikel 1 van dit Reglement vervangt.

Artikel 9 Opening en quorum

1. De voorzitter opent de vergadering op het vastgestelde uur, indien het daarvoor door de wet vereiste aantal leden aanwezig is.
2. Wanneer een kwartier na het vastgestelde tijdstip niet het vereiste aantal leden aanwezig is, bepaalt de voorzitter, na voorlezing van de namen van de afwezige leden, dag en uur van de volgende vergadering, met inachtneming van artikel 56 van de Gemeentewet.

Artikel 10 Verslaglegging

1. De secretaris draagt zorg voor het verslag van de vergadering. Daartoe is een door hem aan te wijzen ambtenaar ter vergadering aanwezig.
2. Het verslag bevat tenminste:
 - a. de datum en de tijden van aanvang en sluiting van de vergadering;
 - b. de namen van de voorzitter, de secretaris en de wethouders die aanwezig respectievelijk afwezig zijn;
 - c. de namen van de andere personen die hebben deelgenomen aan de beraadslagingen;
 - d. de vermelding van de voorstellen die aan de orde zijn geweest;
 - e. de formulering van de door het college genomen besluiten naar aanleiding van de schriftelijke ingebrachte voorstellen, waaraan kunnen worden toegevoegd B&W-aantekeningen;

- f. door collegeleden ingenomen minderheidsstandpunten;
 - g. een opsomming van de ter kennisneming aan het college voorgelegde stukken;
 - h. de rondvraagnotulen.
3. Stemverhoudingen worden alleen vermeld als een lid van het college daarom vraagt.
 4. Het verslag wordt in de eerstvolgende vergadering vastgesteld, waarna het wordt ondertekend door de voorzitter en de secretaris.